

Le 27/10/2011

# La mairie de La Celle Saint-Cloud recrute

A 20 mn de la Défense, La Celle Saint-Cloud, ville de 21 761 habitants, dans les Yvelines, bénéficie d'un cadre de vie très agréable, riche d'un patrimoine urbain, architectural et naturel varié. La formation, la mobilité, les évolutions professionnelles et la communication interne sont des atouts de la politique RH de la ville.

L'offre d'accueil des jeunes enfants est diversifiée pour répondre au mieux aux besoins différents et évolutifs des familles, et assure, dans un environnement adapté, le bien-être, l'épanouissement, et la sécurité de l'enfant. La direction de la Petite Enfance regroupe 3 crèches collectives, 4 haltes multi accueil, 1 crèche familiale et un relais assistantes maternelles.

**Nous recherchons :**

## **Un directeur adjoint de crèche familiale (H/F)**

Cadre d'emplois des infirmiers

**Missions :** En binôme avec la directrice de la crèche et au sein d'une équipe composée d'une Educatrice de jeunes enfants et d'un agent administratif, vous êtes le relais entre les familles et les assistantes maternelles. Vous accueillez les parents et préparez l'accueil des enfants dans les meilleures conditions. Vous organisez le soutien des professionnelles et l'analyse de leurs pratiques, afin d'assurer le respect du rythme et l'autonomie des enfants en toute sécurité. Vous assurez la gestion administrative et budgétaire de l'équipement avec le soutien de la directrice du service petite enfance. Vous participez aux projets transversaux du service petite enfance, aux réunions de direction et aux commissions d'attribution des places en crèche.

**Profil et Conditions :**

Vous connaissez l'environnement et le fonctionnement d'une crèche familiale. Vous maîtrisez la réglementation liée à l'accueil des enfants de moins de 6 ans. (Hygiène, sécurité, bien-être de l'enfant, etc...). Vous possédez de réelles qualités en matière de gestion et de management d'équipe. Vous disposez de capacités relationnelles avérées (sens de la communication, de l'écoute, du dialogue et de la concertation) envers les enfants, les parents et les membres de l'équipe.

Poste permanent, 36 heures hebdomadaires sur 4 jours, rémunération statutaire, 13ème mois, CNAS

**Merci d'adresser cv, lettre de motivation et photo à M. le Maire  
8E av. Charles de Gaulle - 78170 LA CELLE SAINT-CLOUD  
ou à [drhrecrutement@ville-lacellesaintcloud.fr](mailto:drhrecrutement@ville-lacellesaintcloud.fr)**